

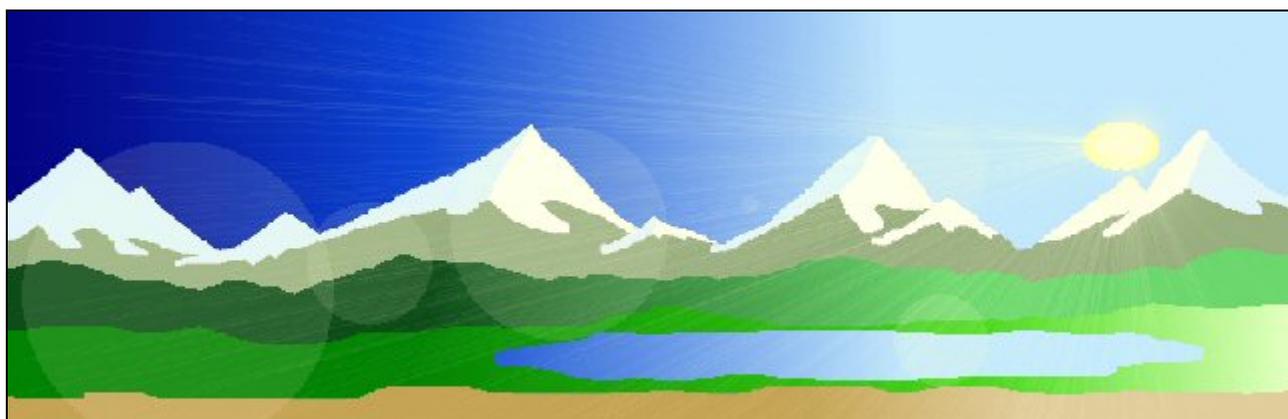


Inti 2008

Guide Pédagogique (version 2008_v2 du 7 janvier 2008)

Mieux comprendre le dispositif INTI

1	Les acteurs INTI 2008	2
2	Objectifs d'apprentissage	2
3	Outils et espaces de travail	3
4	Consignes de travail et évaluation	4
5	Récapitulatif forums de discussions	7
6	Annonces et agenda	8
7	Évaluation	8
8	Thématiques	8
9	Étapes du travail.....	8
10	Calendrier des différentes étapes et des congés de chaque institution	12
11	Réunions tuteurs	13
12	Rôle des différents intervenants.....	13



- Thierry Chanier et Jacques Cartier le dimanche 7 janvier 2008 -



1 Les acteurs INTI 2008



Institutions	Division de la formation (DIFOR) Rectorat de l'Académie de Besançon	Master FOAD Université de Franche-Comté
Stagiaires	5	8
Coordinateurs institutionnels	Jacques Cartier	Thierry Chanier
Tuteurs	Michel Pheulpin	Maud Ciekanski, Jean-Yves Loiget

Le choix du nom Inti :

Suivant la mythologie, Inti, considéré comme le dieu soleil et l'ancêtre de tous les Incas, enseigna à ses enfants l'art de la civilisation et les envoya sur terre pour instruire l'humanité sur ce qu'il leur avait appris.

Chaque jour Inti parcourt le ciel vers l'ouest puis plonge dans la mer pour nager et revenir le lendemain matin à l'est et reprendre sa course céleste. Il est représenté par un disque solaire à face humaine et entouré de rayons lumineux.

Images et informations sont extraites du site : <http://mythologica.fr/inca/inti.htm>



Retour table des matières

2 Objectifs d'apprentissage

Ce document emprunte de larges extraits au document pédagogique du projet Learn-Nett (Université de Louvain, Mons-Hainaut, Genève)

Adresses : www.icampus.ucl.ac.be/LN2004/ et www.unifr.ch/didactic/IMG/pdf/learnnett_cfwb_vf.pdf



L'expérience Inti vise à mettre les stagiaires dans une situation d'« Apprendre en collaborant à distance avec d'autres futurs enseignants/formateurs ».

Qu'entend-on par collaborer ?

"Étymologiquement, collaborer (co-labore) signifie travailler ensemble, ce qui implique une notion de buts partagés et une intention explicite d'ajouter de la valeur, de créer quelque chose de nouveau ou de différent par la collaboration, par opposition à l'échange simple d'information ou à la transmission d'instructions". (Kaye, 1992)

Cela suppose deux dimensions importantes : le produit de la collaboration et le processus de collaboration (cf. tableau ci-dessous). Pour tirer parti de l'apprentissage réalisé, les stagiaires sont amenés à réaliser un retour réflexif sur l'ensemble de leur expérience d'apprentissage.

1. Processus de la collaboration à distance	2. Produit de la collaboration à distance	3. Retour réflexif
<p>Collaborer avec d'autres (objectifs collaboratifs)</p> <p>Utiliser adéquatement les différents outils de collaboration à distance (objectifs communicationnels et techniques)</p>	<p>Analyser ou créer un usage des TICE et le situer dans une typologie d'usage (objectif de formation pédagogique)</p> <p>Diffuser son travail (objectifs techniques)</p>	<p>Décrire et analyser son expérience d'apprentissage</p>

Les objectifs collaboratifs sont liés à la gestion du travail de groupe (négociation du projet commun, établissement et respect d'un échéancier, répartition des rôles, régulation en cours de tâche), des interactions (assurer une régularité et l'intensité des interactions - argumentation) et du climat social (assurer la convivialité dans les échanges).

Les objectifs communicationnels concernent le respect de certaines règles communicationnelles dans l'usage des outils de communication et l'usage du « bon » média au « bon » moment dans le déroulement du projet de groupe (cf. « [Étapes du travail](#) »).

Certaines compétences techniques sont des pré-requis au travail de collaboration à distance (travaux de groupes) et constituent donc les objectifs de la formation technique préalable à la collaboration. La formation technique se poursuivra en cours d'expérience, à l'intérieur des groupes de travail, soit avec l'aide du tuteur, des membres du groupe eux-mêmes voire de l'animateur local.



Retour table des matières

3 Outils et espaces de travail

Chaque individu doit disposer de :

- Ordinateur individuel avec traitement de texte, navigateur ;
- Liaison Internet ;
- Micro casque (préférer ce moyen pour éviter les retours de son entre hauts-parleurs et micro, retours qui gêneront vous et, plus encore, les autres ;
- Un blogue individuel.

Nous disposons des outils collectifs / plates-formes suivants :

1) Une plate-forme asynchrone Dokéos avec :

- Les espaces communs suivants :
 - + Agenda, Forums, listes utilisateurs (ne pas oublier d'y déposer sa photo et coordonnées), Partage de fichiers, Tests, Documents, etc.
- Un espace par groupe disposant de son propre forum et espace Documents. L'espace groupe est visible de tous les participants à la formation Inti.

2) Une plate-forme audio synchrone Centra.



L'usage du courrier électronique est déconseillé. Le réserver à des contacts confidentiels et/ou urgents. Pour contacter tuteur, coordinateurs, etc. utiliser les forums où chacun doit venir régulièrement lire et répondre aux messages.

4 Consignes de travail et évaluation

Chaque groupe est composé de 4 à 5 personnes, provenant de 2 institutions, encadrées par un(e) tuteur(trice). Les groupes seront composés sur la base des intérêts pour les thèmes de travail et sur des disponibilités exprimées par les stagiaires et les tuteurs.

Étant donné les objectifs d'apprentissage définis précédemment, les différentes productions sont rassemblées dans le tableau ci-après (on remplacera les X par le numéro du groupe ou le patronyme de l'individu suivant les cas).

Nom production	Objet	Auteur(s)	Proc. Remise	Dates limites
GroupesThemes	Composition des groupes et thèmes de travail	Coordinateurs	Dokéos : fichier Excel dans espace Documents commun	Lundi 7 janvier au matin
ProdGroupe_X	Travail du groupe	Groupe X publie dans son espace "Documents".	Dokéos : dépôt dans répertoire "ProdGroupe_X" du groupe.	Vendredi 29 février 19 h
PubliGroupes	Liens vers travaux de chaque groupe	Coordinateurs publient dans espace "Documents" commun	Dokéos : dépôt dans répertoire "PubliGroupes" de l'espace commun Documents.	Lundi 3 mars au matin
Vote_Multi_critères	Vote pour élire la meilleure production de groupe	Individuel (tuteurs et stagiaires)	Dokéos : Espace commun Documents fichier "Vote_multi_critères" puis remise par Partage de fichiers	Vendredi 7 mars 19 h
Reflexif_X	Travail réflexif individuel	Individuel (stagiaire X)	Dokéos : Partage de fichiers	Vendredi 14 mars 19h
AnaGroupe_X	Analyse travail autre groupe	Individuel (stagiaire X)	Dokéos :Partage de fichiers	Vendredi 14 mars 19h
RapTut_GX	Rapport du tuteur sur son groupe X	Individuel (tuteur)	Dokéos :Partage de fichiers	Vendredi 14 mars 19h
Synthese_Cord	Rapport sur le fonctionnement des groupes	Coordinateurs	Dokéos : répertoire "Synthese_Cord" dans espace Documents commun	vendredi 21 mars matin
Bilan_Gen	Discussion de bilan entre tous	Stagiaires/Tuteurs	Dokéos : Forums>"Bilan_Gen" dans espace commun	Clôture le vendredi 28 mars
Blogue	Tenir votre blogue à jour	Individuel	Blogue : avant la formation chacun crée son blogue perso et en publie l'adresse. Chacun publie régulièrement dans son blogue (minimum 2 fois par semaine)	Ouvert en décembre, rédigé jusqu'au 10 mars au moins



[Retour table des matières](#)

4.1 ProdGroupe_X : le travail de groupe

En ce qui concerne la forme, le produit du travail du groupe consiste en un document :

- Présenté sous forme de pages html (dans leurs versions finales) ;
- Contenant l'équivalent d'une huitaine de pages en version papier.

Un style clair, une présentation structurée et orthographe vérifiée, lisible pour le public auquel il est destiné.

En ce qui concerne le contenu, le produit du travail du groupe consiste en :

- Un document qui soit utilisable en l'état
 - + Par des enseignants (unité, activités pédagogiques, fiche de consignes, etc.) ;
 - + Ou par des concepteurs de formation (scénario d'une formation, mini cahier des charges).



- Une contextualisation du travail : auteurs, référence aux documents ressources Inti ;
- Une justification du choix de l'activité menée et du niveau d'enseignement/formation choisi ;
- Les dimensions à prendre en compte pour l'analyse ou la création d'usages sont :
 - + Objectifs et public visés ;
 - + Contexte spatio-temporel ;
 - + Contenu ;
 - + Stratégie pédagogique (centration contenu ou apprenant, activités, modalité de regroupement, méthode...) ;
 - + Scénario pédagogique – déroulement ;
 - + Utilisation des TICE - quelle intégration dans le scénario pédagogique ;
 - + Justification par rapport aux choix pédagogiques ;
 - + Ressources utilisées.
- On introduira également dans ce document une partie sur l'évaluation du produit du travail du groupe, c'est-à-dire : la ressource ou formation étant supposée intégrée à un dispositif de formation réelle, comment évaluer sa pertinence, son efficacité ? Sous quelles contraintes de temps et autres aspects logistiques ? On parle bien ici d'intégration et pas seulement de mesure d'efficacité pédagogique calculée dans un laboratoire.

Aspects techniques de la publication :

Chaque groupe utilise son espace Documents pour que chacun dépose ses fichiers, pour faire les assemblages, etc.

Lorsque tout est prêt, avant la date limite (voir calendrier), une personne du groupe rassemble toute la production du groupe dans une archive ZIP de nom ""ProdGroupe_X" (remplacez X par le numéro du groupe) qu'elle transmet à T. Chanier par la procédure "partage de fichiers".

Si un groupe décide de mettre toute sa production sur un site Internet, alors le membre du groupe transmet à T. Chanier par la procédure "partage de fichiers" le nom de l'URL du site (mettre cette information dans un simple fichier texte).

Ce sont les coordinateurs qui publieront dans l'espace de publication commun le travail de chaque groupe. Une page commune permettra d'accéder aux travaux de chaque groupe. En décompressant l'archive que chaque groupe aura préparée, ils devront retrouver tout le site (pages HTML inter reliées) du groupe sans avoir besoin de rien modifier. Le fichier de lancement doit nécessairement s'appeler "index.html". Chaque groupe organise les autres fichiers et les sous répertoires à sa convenance. Si un groupe a mis sa production sur un site Internet, alors seule sera utilisée l'Url d'accès au site.



Retour table des matières

4.2 Vote_multi_critères

Chacun examine la production de chacun des groupes (en fonction des critères énoncés en 4.1), en discute collectivement dans son groupe puis vote individuellement pour celle qu'il préfère (récupérer le fichier "Vote_multi_critères" dans l'espace commun Documents, remplissez-le sur votre ordinateur, enregistrez-le puis transmettez-le avant la date limite à Thierry Chanier par la procédure Dokeos "Partage de fichiers"). Le résultat du vote sera rapidement publié dans Dokéos. Chaque stagiaire justifiera son vote lors de l'écriture du document "AnaGroupe_X".



Retour table des matières

4.3 Reflexif_X : le travail réflexif individuel

En ce qui concerne la forme :

- Un document au format .doc, .rtf, transmis par la procédure Dokéos "Partage de Fichiers" avec envoi à Thierry Chanier avant la date limite ;
- Équivalant de 2 à 3 pages en version papier ;
- En style clair, une présentation structurée et orthographe vérifiée.

En ce qui concerne le contenu, chaque stagiaire réalise un rapport de réflexion comportant les éléments suivants :



- Description de sa propre expérience :
 - + Identification et description d'un ou plusieurs moments clés de son expérience d'apprentissage tant en ce qui concerne le produit que le processus de collaboration ;
 - + Mise en évidence d'une évolution dans ses propres représentations ;
- Analyse de son expérience :
 - + Repérage des activités mises en œuvre, identification des conditions favorables / défavorables au travail collaboratif ;
 - + Mise en relation de ces conditions avec des caractéristiques du dispositif de formation.
- Perspectives :
 - + Suggérer des modifications du dispositif de formation Inti à la lumière de l'expérience vécue ;
 - + Proposer l'utilisation de cette expérience dans un contexte différent.

Pour alimenter ce rapport, le stagiaire a plusieurs sources à sa disposition :

- Son blogue : le stagiaire le remplit régulièrement ;
- L'évaluation par le groupe : le tuteur organise un échange dans le groupe en fin d'expérience ;
- Des références théoriques. (sur le site, en local, proposées par les tuteurs)



Retour table des matières

4.4 AnaGroupe_X : L'analyse critique du travail d'un autre groupe

En ce qui concerne la forme :

- Un document au format .doc, rtf, transmis par la procédure Dokéos "Partage de Fichiers" avec envoi à Thierry Chanier avant la date limite ;
- Équivalent d'une page en version papier ;
- Un style clair, une présentation structurée et orthographe vérifiée.

En ce qui concerne le contenu :

- L'évaluation du produit du travail d'un autre groupe.



Retour table des matières

4.5 Blogue personnel

Nous vous conseillons de tenir en permanence votre blogue. En publiant au minimum 2 billets par semaine, vous vous constituerez ainsi une mémoire de votre formation et adopterez en permanence une attitude réflexive.

Vous pouvez noter vos horaires, le temps passé, les réflexions sur l'activité menée en groupe. Pensez à compter le temps passé sur votre travail individuel ou collectif dans la formation Inti (y compris, lectures, recherches individuelles, temps de connexion, etc.) et totalisez ce temps passé pour l'indiquer dans votre rapport individuel final.

Ce blogue vous servira à rédiger vos deux rapports individuels "Reflexif_X" et "AnaGroupe_X". Il sera lu par les coordinateurs et leur permettra, entre autres, d'établir le bilan de participation et d'analyse (Synthese_Cord). Le contenu du blogue ne sera pas pris en compte dans l'évaluation (la notation) du travail individuel.

N'oubliez pas de publier rapidement l'adresse de votre blogue dans le forum réservé. Votre blogue doit être ouvert au minimum aux deux coordinateurs (voir leurs adresses dans ce même forum). Vous pouvez choisir à votre convenance de ne pas l'ouvrir plus ou, au contraire, de l'ouvrir à tout ou partie des participants Inti, voire de l'Internet.



Retour table des matières

4.6 RapTut_GX : rapport du tuteur sur son groupe

Le tuteur rédige un rapport sur son groupe. Il y indiquera :



- Un rapport du fonctionnement du groupe dans son ensemble ;
- Un rapport du fonctionnement de chaque individu (facultatif) ;
- Une analyse personnelle de son rôle de tuteur ;
- Un bilan rapide sur les facteurs ayant contribué ou fait obstacle au travail collaboratif.

Le rapport est composé dans un fichier Word (1 à 2 pages), remis par la procédure de Dokéos "Partage de Fichiers" avec envoi à Thierry Chanier avant la date limite.



Retour table des matières

4.7 Synthese_Cord : Rapport sur le fonctionnement des groupes

Après avoir examiné les travaux individuels et les rapports des tuteurs, les coordinateurs institutionnels publient un rapport sur le fonctionnement de chaque groupe (pas de mention individuelle). Ce rapport sera visible de tous. (stagiaires et tuteurs)



Retour table des matières

4.8 Bilan_Gen : Bilan sur expérience des tuteurs

Après avoir pris connaissance du rapport précédent sur le fonctionnement des groupes, chacun discute de façon informelle dans un forum dédié. L'apport de chacun est nourri à la fois par les documents rédigés individuellement (blogues pour stagiaires et rapport pour les tuteurs) et par les réactions aux messages des participants à ce forum.



Retour table des matières

5 Récapitulatif forums de discussions

Nom forum	Fil de discussion	Objet	Dates limites
Espace commun			
Général	Un fil par sujet de discussion	Chacun peut venir y ouvrir un fil de discussion sur un sujet non traité par ailleurs. Tout le monde (stagiaires, tuteurs de tous les groupes et coordinateurs) peuvent y intervenir. Sert aussi de lieu de discussion directe avec les coordinateurs, de transmission de consignes. Les consignes importantes seront répétées dans l'outil "Annonces".	En permanence
Etape0 Inti 10-21 décembre 2007	Indiquez vos disponibilités pour vous rencontrer sur Centra	Indiquer ses disponibilités régulières pour séances Centra. Sert de base à la constitution des groupes.	
	Indiquez la réussite de vos essais audio Centra	Utiliser la fonction de test « Vérification du système »	
	Qui est qui ?	Présentation individuelle	En décembre 2007
	Votre blogue et son adresse (encourager la réflexivité)	Pour que chacun y dépose l'adresse de son blogue (ce qui n'impose pas l'ouverture du blogue à tous, voir partie spécifique). Pour y discuter de points concernant les blogues.	En décembre 2007
	Indiquez vos choix de thèmes	Pour que les coordinateurs composent les groupes	Surtout en décembre
Bilan_Gen		Bilan collectif à l'étape 6	Du 21 au 28 mars
Espace du groupe			
Forum		Chaque groupe dispose d'un forum dans lequel il ouvre tous les fils de discussions nécessaires à son travail	Ouverture le 7 janvier, clôture le 28 mars



6 Annonces et agenda

Les coordinateurs publieront régulièrement (au moins une fois par semaine) des annonces dans l'outil "Annonces" de Dokéos destinées à tout ou partie des participants de Inti. Certaines annonces pourront être dupliquées par courrier électronique.

Certains sujets généraux nécessitant plus amples discussions pourront aussi être abordés dans le forum Dokéos général de l'espace commun.

L'agenda de Dokéos sert à rappeler les dates d'échéances des tâches collectives propres à chaque groupe ou pour tous les groupes. Il est tenu par les coordinateurs et chaque tuteur de groupe.

7 Évaluation

Les coordinateurs institutionnels évaluent le travail des stagiaires de leur institution. Pour réaliser cette évaluation, ils ont à leur disposition :

- l'évaluation du processus de collaboration des groupes réalisée par les tuteurs ;
- Les consignes telles que précisées ci-dessus dont ils vérifieront le respect : chaque coordinateur choisit de pondérer et de préciser ces consignes en fonction des objectifs internes à l'institution.



Retour table des matières

8 Thématiques

Groupe 1 :	Thème 7 : Le e-portfolio, un outil pour développer l'autonomie des élèves. Depuis quelques années déjà, le portfolio a été intégré dans les pratiques d'enseignement apprentissage des langues étrangères dans le secondaire au niveau européen. Cet outil permet de garder trace du parcours d'apprentissage réalisé. Il permet aussi à l'élève de faire le point sur son apprentissage, ses compétences, sa biographie d'apprenant, etc. Parce qu'il sert notamment d'outil d'autoévaluation et renforce une pratique réflexive des élèves, il permet de développer des pratiques d'apprentissage plus autonomes. Après vous être informés sur la forme et les enjeux du portfolio, proposez une version électronique du portfolio (un e-portfolio), soit transversale à plusieurs disciplines, soit propre à une discipline (les langues par exemple), en veillant au choix de ses rubriques et des TICE utilisées.
Groupe 2 :	Thème 1 : Utiliser une plate-forme distante avec mes élèves, rêve ou réalité ?
Groupe 3 :	Thème 4 : La mise en place dans un organisme de formation d'un dispositif de micro pédagogie. Voir à ce sujet, un site intéressant : microlearning (http://www.microlearning.net/) On peut envisager d'étudier un objectif de formation applicable immédiatement à des personnes en poste et ne disposant pas d'un temps suffisant pour suivre un programme lourd. La difficulté consiste à scénariser une telle formation puis à séquencer les contenus.

Le référentiel national du C2i ® niveau 2 "enseignant" :
<http://www.education.gouv.fr/bo/2004/46/MENT0402675C.htm>

9 Étapes du travail

Quand ?	Étapes	Quels outils ?
---------	--------	----------------



Quand ?	Étapes	Quels outils ?
Du 10 décembre au 21 décembre 2007	<p>Phase préliminaire : les dispos et les découvertes des espaces techno.</p> <p>Pour tous :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Découverte de la plate-forme asynchrone Dokéos, présentation personnelle, indication de ses plages horaires (avant le 21 décembre). - connexion et réglages audio dans Centra - publication de l'adresse de son blogue <p>Pour tuteurs et coordinateurs :</p> <p>Composition des groupes et publications de leur composition : les choix des groupes et thèmes de travaux se feront en priorité à partir des plages de disponibilités ;</p> <p>Groupes et thèmes seront publiés au plus tard le 7 janvier au matin dans l'espace commun Documents.</p>	<p>Centra :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connexion - Réglages audio <p>Dokéos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forum « Se présenter », fil présentation dans espace commun - Forum « Se présenter », fil "Dispos pour séances Centra" dans espace commun - Forum "Adresse blogues" dans espace commun - Forum "Technique", fil "Centra pour indiquer réussite test Centra ou problèmes - Documents, fichier Excel avec composition groupes et sujets dans espace commun
Congés de l'université du 17 décembre 2005 au 3 janvier 2006 au matin		
Du 7 janvier au 18 janvier Semaines S1, S2 Séance Centra1	<p>Étape 1 : prise de connaissance du groupe et définition du projet de groupe.</p> <p>Votre groupe est à présent créé. Vous avez maintenant accès dans Dokéos à votre groupe (un forum et un espace documents correspondants). Nous vous suggérons les démarches suivantes pour définir avec précision ce que vous ferez ensemble :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pour mieux connaître les membres de votre groupe, retournez lire leurs pages de présentation ; Informez-vous sur le thème que vous avez choisi de manière à mieux le cerner ; Discutez ensemble et avec votre tuteur pour affiner la définition de votre projet : le résultat auquel vous voulez arriver, les étapes du travail, et la répartition des tâches entre chaque membre du groupe ; Lors de la définition de votre projet, gardez bien à l'esprit les critères d'évaluation de votre travail ; <p>Nous vous suggérons d'organiser votre séance Centra pour vous présenter et débattre du thème ;</p> <p>N'oubliez pas que vous avez un outil très utile pour garder une trace de votre réflexion en cours de travail : le blogue. Remplissez-le régulièrement.</p>	<p>Blogue</p> <p>Centra</p> <p>Dokéos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forum du groupe - Dépôts dans espace Documents de votre groupe
Du 21 au 1 ^{er} février Semaines S3, S4 Séance Centra2	<p>Étape 2 : Préparation individuelle du produit de groupe</p> <p>Vous êtes maintenant d'accord sur ce que vous allez faire. Assurez-vous que les tâches nécessaires à la réalisation du projet ont bien été déléguées et attribuées clairement.</p> <p>Voilà quelques conseils pour cette étape de réalisation :</p>	<p>Blogue</p> <p>Centra</p> <p>Dokéos</p> <ul style="list-style-type: none"> Forum du groupe ; - Dépôts dans espace



Quand ?	Étapes	Quels outils ?
	<p>Gardez à l'esprit les critères d'évaluation ;</p> <p>Utilisez votre blogue, il peut vous aider à réfléchir ;</p> <p>Utilisez au maximum les outils de travail (forums, ...) mis à votre disposition sur le campus pour communiquer dans votre groupe et avec le tuteur ;</p> <p>Étoffe l'espace de documents de votre groupe en y affichant des documents que vous jugez intéressants pour la collectivité, vos premières rédactions ou proposez des liens intéressants dans le forum de votre groupe ;</p> <p>Enfin, n'oubliez pas votre tuteur, il est là pour vous aider !</p> <p>Utilisez la séance séances Centra2 pour vous coordonner dans votre travail, montrer et parler de ce que vous avez fait.</p> <p>N'oubliez pas que vous avez un outil très utile pour garder une trace de votre réflexion en cours de travail : le blogue. Remplissez-le régulièrement.</p>	Documents de votre groupe
<p>Du 4 au 29 février</p> <p>Semaines S5, S6, S7, S8 dont une de vacances</p> <p>Séance Centra3</p>	<p>Étape 3 : Montage, finalisation et publication du produit de groupe.</p> <p>Il est temps maintenant de penser à assembler le travail de chacun, à relire et corriger le produit collectif :</p> <p>Convenez d'une date limite pour que chacun dépose son travail dans l'espace documents de votre groupe ;</p> <p>Quelqu'un devra faire le montage de l'ensemble avant une date fixée ;</p> <p>Le groupe ou chacun ira relire et corriger le travail commun ;</p> <p>Utilisez la séance Centra3 pour discuter de ce qui doit être modifié après examen du premier montage. Désignez quelqu'un pour publier ;</p> <p>Décidez collectivement quelle semaine de vacances votre groupe s'accordera. L'autre semaine servira à terminer le montage final et à le publier.</p> <p>Une personne de votre groupe enverra le produit du groupe (fichiers rassemblés dans une archive ZIP ou adresse du site Internet mise dans fichier texte) à T. Chanier par la procédure Dokeos "Partage de fichiers" avant le vendredi 29 février à 19h.</p> <p>Les coordinateurs publieront dans l'espace commun Documents vos produits au plus tard au matin du 3 mars.</p> <p>N'oubliez pas que vous avez un outil très utile pour garder une trace de votre réflexion en cours de travail : le blogue. Remplissez-le régulièrement.</p>	<p>Blogue</p> <p>Centra</p> <p>Dokéos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forum du groupe - Dépôts dans espace Documents de votre groupe - Soumission produit final par "Partage de fichiers" à T. Chanier
<p>Du 3 au 7 mars,</p> <p>Semaine S9</p> <p>Séance Centra4 (cette semaine ou la suivante)</p>	<p>Étape 4 : Examen des produits des autres groupes et vote</p> <p>Chacun examine le travail des autres groupes et l'évalue à partir des critères énoncés en section 4.1.</p> <p>Une discussion peut débiter sur ce sujet dans le forum du groupe.</p> <p>La dernière séance Centra sert à échanger sur les avis de chacun sur les travaux des autres groupes et peut aussi servir à ébaucher un premier bilan du travail collaboratif.</p> <p>Chacun vote avant le 7 mars 19h dans Dokéos sur les critères (vous n'êtes pas obligé de voter pour le vôtre, n'oubliez pas que vous aurez à justifier ce choix !). Pour voter, récupérez le fichier</p>	<p>Blogue</p> <p>Centra</p> <p>Dokéos :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Vote : envoi à T. Chanier par "Partage de fichiers" - Travaux groupes publiés dans espace Documents commun - Forum de votre groupe



Quand ?	Étapes	Quels outils ?
	<p>"Vote_multi_critères" dans l'espace commun de Documents de Dokeos et, après l'avoir rempli, transmettez le à T. Chanier par la procédure "Partage de fichiers". Le résultat du vote sera publié avant le lundi 11 mars au matin.</p> <p>N'oubliez pas que vous avez un outil très utile pour garder une trace de votre réflexion en cours de travail : le blogue. Remplissez-le régulièrement.</p>	<p>- Résultats du vote publiés dans espace Documents commun</p>
<p>Du 10 au 14 mars</p> <p>Semaine S10</p> <p>Cent4 (cette semaine ou la précédente)</p>	<p>Étape 5 : Rendu des travaux perso et des rapports des tuteurs</p> <p>Chaque stagiaire doit déposer avant le vendredi 14 mars 19h en une fois (plusieurs fichiers peuvent être déposés par la même procédure ; cette procédure est strictement personnelle) ses 2 productions individuelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflexif_X : Travail réflexif individuel (relisez votre blogue pour ce faire) - AnaGroupe_X : Analyse travail autre groupe <p>Remplacez à chaque fois X par votre nom.</p> <p>Si vous n'avez pas fait de séance Centra la semaine passée, alors profitez en pour échanger sur votre premier bilan du travail collaboratif. Cette séance alimentera alors votre réflexion avant de rédiger vos documents personnels</p> <p>Continuez à écrire vos réflexions dans votre blogue. Elles serviront à la rédaction du bilan par les coordinateurs.</p> <p>Chaque tuteur transmet avant la même date limite et par la même procédure que les stagiaires son avis sur le processus de travail de son groupe :</p> <p>"RapTut_GX" (Remplacez X par le numéro du groupe).</p>	<p>Blogue</p> <p>Centra</p> <p>Dokéos</p> <p>- "Partage de fichiers" (envoi à T. Chanier) outil dans espace commun</p>
<p>Du 17 au 29 mars</p> <p>Semaine S11, S12</p>  <p>Retour table des matières</p>	<p>Étape 6 : Publication synthèse et bilan collectif</p> <p>Les coordinateurs institutionnels :</p> <p>Évaluent à partir des rapports des tuteurs et des travaux individuels, le travail et la contribution au groupe de chaque stagiaire. Les évaluations sont propres à chaque institution et ne seront pas publiées dans Inti.</p> <p>Rédigent un rapport général (Synthese_Cord) sur le fonctionnement des groupes (à partir de celui des tuteurs et du contenu de vos blogues). Ils le publient dans l'espace Documents général avant le vendredi 21 mars au soir.</p> <p>Bilan collectif</p> <p>Chacun (stagiaire, tuteur, coordinateur) :</p> <p>Lit le rapport sur le fonctionnement des groupes, relit son carnet de bord et les notes prises après la dernière séance Centra</p> <p>Publie un ou plusieurs messages de bilan sur cette expérience de formation dans le forum réservé à cet effet. Il est conseillé à chacun de publier un premier message rapidement, puis de venir lire celui des autres et d'engager alors la conversation. Vous pouvez également utiliser votre blogue, mais dites le aux autres dans le forum.</p> <p>En espérant que chacun aura trouvé cette expérience profitable...</p>	<p>Blogue</p> <p>Dokéos</p> <p>- Espace Documents commun</p> <p>- Forum "Bilan_Gen" dans espace commun</p>



10 Calendrier des différentes étapes et des congés de chaque institution

Semaines	Dates	Réunions Centra	Contenus	Outils
S49, S50, S51	3-21/12		Phase préliminaire	Dokéos forum
Étape 1 : prise de connaissance du groupe et définition du projet de groupe				
S1, S2	7-18/1	Centra1	Briser la glace, première définition projet Définition projet et répartition	Dokéos Centra Blogue
Étape 2 : Préparation individuelle du produit de groupe				
S3, S4	21/1-1/2	Centra2	Construire	Dokéos Centra Blogue
Étape 3 : Montage et soumission du produit de groupe				
S5, S6	4/2-15/2	Centra3	Finaliser	Dokéos Centra Blogue
S7, S8	18/2-29/2		Une semaine de vacances à choisir par groupe Publication production collective avant le vendredi 29 février 19h	Dokéos Blogue
Étape 4 : Examen des produits des autres groupes et vote				
S9	3/3-7/3	Centra4	Regarder, discuter travaux des autres, vote avant le 7 mars 19h	Dokéos Centra Blogue
Étape 5 : Rendu des travaux perso et des rapports des tuteurs				
S10	10/3-14/3	ou Centra4	Vendredi 14 mars 19 h : Rendu travaux personnels et bilan tuteurs	Centra Dokéos Blogue
Étape 6 : Publication synthèse et synthèse				
S11	17/3-21/3		Coordinateurs publient synthèse le vendredi 21 mars	Dokéos
S12	24/3-28/3		Bilan	

Notation :

- Stagiaires master Foad : coefficient 4
- Stagiaires Difor, Fodad, Inspection Académique, ... : attestation de suivi de formation



Retour table des matières



11 Réunions tuteurs

A définir

- Mercredi 2 janvier à 18 h sur Centra (S1)
- Durant semaine S3
- Durant semaines S8 ou S9



Retour table des matières

12 Rôle des différents intervenants

12.1 Rôles du coordinateur institutionnel

L'animateur local accompagne les stagiaires de son université ou de son institution. Il interagit avec ceux-ci essentiellement en « face-à-face » mais peut également être amené à utiliser le courrier électronique.

Il assure une formation pédagogique préalable à l'expérience (représentations, concepts liés à la collaboration, à l'usage des TIC en éducation...).

Il assure, si besoin est, une formation technique pour les stagiaires et apporte un soutien technique permanent durant l'expérience (accès aux machines, prise en mains des logiciels, pannes...).

Il assure avec le professeur responsable du cours une bonne coordination avec les objectifs et les stratégies de celui-ci.

Il fournit au plus tôt à la coordination toutes les informations utiles sur le contexte d'apprentissage et le profil des stagiaires.

Il collabore avec les tuteurs pour assurer un accompagnement effectif des stagiaires.

Il assure une régulation de l'expérience au niveau local en organisant régulièrement des mises au point sur l'avancement du travail des stagiaires. Il organise à la fin de l'expérience une réunion d'évaluation au niveau local avec le professeur et les stagiaires de son université ou de son institution.



Retour table des matières

12.2 Rôles du tuteur à distance

Dans Inti le tuteur est la personne qui interagit directement avec les stagiaires et les soutient dans leur apprentissage. Son rôle est pédagogique, il est davantage centré sur le processus que sur la production de contenu. Selon les groupes, ses interventions peuvent varier. Son rôle évolue également en cours de projet d'une intervention plus proactive au début vers une intervention plus réactive.



Rôles et fonctions	Interventions/conduites 
Prise de connaissance	Solliciter la présentation des personnes Informier et négocier le rôle du tuteur au sein du groupe Permettre à chacun de trouver sa place au sein du groupe
Organisation du groupe	Présenter les exigences du projet (objectifs, les étapes, les échéances) Présenter les différents rôles à jouer au sein du groupe
Support technologique	Répondre aux demandes d'aide technique ponctuelles Renvoyer aux animateurs locaux le cas échéant
Réfèrent théorique	Fournir des références bibliographiques Renvoyer à des personnes ressources
Appui méthodologique	Apporter un appui méthodologique Aider à la négociation d'une méthodologie
Soutien socio-affectif	Réguler les interactions, Prévenir et résoudre les conflits
Soutien motivationnel	Encourager, conforter ou rassurer Montrer son intérêt pour le travail (en commentant les travaux déposés, en envoyant des messages réguliers)
Suivi	Stimuler l'assiduité et le suivi régulier des activités Limiter le décrochage de plusieurs manières : courriel personnel au stagiaire, contact avec l'animateur local
Organisation du travail	Rappeler les échéances, signaler ce qui reste à faire par rapport à ce qui est attendu. Susciter des moments de synthèse Réorienter et recadrer
Communication	Stimuler les interactions Modérer les discussions (en cas de problème, essayer d'en faire prendre conscience au groupe en le pointant et essayant de faire trouver une solution au groupe) Encourager et organiser les discussions Animer les débats en gardant une certaine distance (pour ne pas peser sur les échanges) Inciter les participants à clarifier leur propos (ex. : « que voulais-tu dire », « va-t-on vers... », « si je comprends bien... ») Centrer les débats sur les objectifs et la tâche
Collaboration	Guider, faire des suggestions si le groupe n'avance pas (ne serait-ce qu'en posant des questions sur le processus, sur des pistes à suivre, sur le but que le groupe poursuit, sur l'organisation en vue de la production) Inviter le groupe à définir et vivre un processus de « co-construction » du produit sur base de discussions et confrontation/consensus
Autorégulation et méta cognition	Déclencher et aider la réflexion sur soi et son propre apprentissage
Évaluation	Envoyer des retours formatifs aux participants Participer à l'évaluation finale du projet avec l'enseignant



Retour table des matières

Thierry Chanier et Jacques Cartier
le dimanche 7 janvier 2008.